



FELHÍVÁS

ÁGAZATI KÉPZŐKÖZPONTOK INFRASTRUKTURÁLIS ÉS SZAKMAI FELKÉSZÍTÉSE AZ ÚJ SZAKKÉPZÉSI STRUKTÚRÁRA

GINOP-6.2.7-20

Magyarország Kormányának célja a gazdaság versenyképességének megőrzése, a vállalkozások versenyképességének támogatása, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő biztosítása.

A Kormány célja, hogy növekedjen a vállalkozások, elsősorban a mikro-, kis- és középvállalatok hajlandósága a térségbeli szakképzési centrumokkal és felsőoktatási intézményekkel történő klaszterek létrehozására, melyben közösen az innováció és a digitális transzformáció, az okos megoldások elterjedésével járó, magas hozzáadott-értékű tevékenységeket tudnak megvalósítani a Szakképzés 4.0 Stratégiában szereplő stratégiai, szakmapolitikai célokkal összhangban.

A kis- és középvállalatok szerepvállalásának erősítése érdekében racionalizálni kell a duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs terheket. A szakképzési centrumok meglévő tanműhelyeire, infrastruktúrájára és eszközeire alapozva létre kell hozni a KKV-k együttműködésére alapozott Ágazati Képzőközpontok rendszerét.

A cél elérését a Kormány a támogatási program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A Felhívás feltételeinek megfelelő projektet minimum 150.000.000 forint, maximum 280.000.000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 100 %-ának megfelelő, de maximum 280.000.000 forint összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az Felhívás céljainak az eléréséhez.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás.....	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek.....	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	6
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek.....	8
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások.....	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	12
3.4.2.	Mérőfldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások.....	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1.	Indikátorok	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók.....	16
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.8.	Fenntartási kötelezettség	17
3.9.	Biztosítékok köre	17

3.10.	Önerő.....	17
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1.	Támogatást igénylők köre	17
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	19
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	20
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend.....	20
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok:	20
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1.	A támogatás formája	26
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	26
5.3.	A támogatás mértéke, összege	26
5.4.	Előleg igénylése	26
5.5.	Az elszámolható költségek köre	27
5.5.1.	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	32
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	34
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	41
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	42
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	43
5.9.1.	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 44	
6.	Csatolandó mellékletek listája	44
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	44
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	46
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	46
7.	További információk	46
8.	A felhívás szakmai mellékletei	47

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja, hogy támogassa az 1168/2019 (III. 28.) kormányhatározatban elfogadott Szakképzés 4.0 Stratégiában megfogalmazott célok megvalósítását, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban új szakképzési törvény) és végrehajtási rendelete szabályozásainak való megfelelést.

A hazai gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre.

A szakképzés jelenleg csak részben tudja kiszolgálni a területi gazdasági igényeket, még úgy is, hogy az utóbbi időben jelentős lépések történtek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) kezdeményezésével a duális szakképzési rendszer kialakítására. A képzési rendszerünk azonban nem a munkaerőpiac keresletén alapul, hanem elsősorban kínálatalapú, ami hosszú távon versenyképtelenséghez vezet.

Az egymás mellett működő, azonos ágazathoz tartozó vállalkozások és képzőhelyek nem tudják a közelségből adódó szinergiákat kihasználni, ami magasabb hozzáadott értékhez, jobb elhelyezkedési mutatókhoz és integráltabb szolgáltatásokhoz vezethetne.

A KKV-k nagy része munkaerő-problémákkal küzd, nehezen tudja betölteni az üres álláshelyeket, az új munkatársak esetén komoly hiányosságokat tapasztalnak szakmai ismereteik és kompetenciáik terén. A helyzet javítása érdekében egyre több KKV lenne hajlandó részt venni a duális képzésben. A kisvállalkozások esetében ennek általában több akadálya is van: nem rendelkeznek megfelelő infrastruktúrával, nem tudják a jól képzett szakembereket kivonni a termelésből hosszú időre, valamint túl sok terhet jelent számukra a képzéssel kapcsolatos adminisztráció.

A szakképzési rendszer fejlesztésének egyik kiemelt célja a szakképzési centrumok aktív vállalati kapcsolatainak fejlesztése és a KKV-k szerepvállalásának erősítése a gyakorlati képzésben.

A kis- és középvállalatok szerepvállalásának erősítése érdekében racionalizálni kell a duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs terheket. A szakképzési centrumok meglévő tanműhelyeire, infrastruktúrájára és eszközeire alapozva létre kell hozni a KKV-k együttműködésére alapozott Ágazati Képzőközpontok rendszerét.

A kis- és középvállalkozások szerepvállalásának erősítése érdekében ezeket az akadályokat meg kell szüntetni. A tanulószerveződés kereteit meg kell újítani és a duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációt csökkenteni kell. A KKV-k általában a szakmai alapismeretek oktatására (eszközhasználat, anyagok, mérőműszerek) nincsenek felkészülve és nem is vállalják fel szívesen. Ezért az ágazati szintű alapgyakorlatot a korszerűen felszerelt iskolai tanműhelyekben kell megszereznie a diákoknak.

A szakképzési törvény alapján ágazati képzőközpontként (ÁKK) működhet olyan, több KKV és gazdálkodó szervezet által a duális képzőhelyi követelményeknek való együttes megfelelés érdekében történő együttműködés céljából létrehozott nonprofit gazdasági társaság, amelynek tagja lehet a szakképzési centrum is. Feladata szakirányú oktatás szervezése, megvalósítása, a duális képzéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása (szakképzési munkaszerződés, elszámolás). A szakirányú oktatáshoz szükséges eszközöket és felszereléseket az ágazati képzőközpontban résztvevő szervezetek közösen biztosítják.

Jelen felhívás célcsoportját képezik a szakképzési centrumok és azok tagintézményeinek vezetői, irányítói, pedagógusai, tanulói, a munkavállalás előtt álló felsőoktatásban vagy középfokú szakmai képzésben tanulók, valamint a mikro-, kis és középvállalatok munkavállalói.

A GINOP-6.2.6-20 Ágazati képzőközpontok, okos struktúrák és képzőhely alternatívák című kiemelt felhívás keretében létrejövő módszertani és intézményi fejlesztések adják a bázisát a jelen felhívás keretében megvalósuló helyi szintű fejlesztéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összesen 5,4 milliárd Ft.

A felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 15-20 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program a Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) standard projektként hirdeti meg az 1684/2019. (XII. 5.) Kormányhatározat alapján az 1006/2016. (I. 18.) Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keretben.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi, a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek támogathatóak. Az alább felsorolt, a projekt megvalósításával kapcsolatos tevékenységek mindegyikét szükséges megvalósítani. **A b) pontban szereplő tevékenységek közül legalább az egyik megvalósítása kötelező.**

Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek

- aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése, amely tartalmazza a helyzetfelmérést
- ab) engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek
- ac) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) Ágazati Képzőközpontokhoz kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzés

- ba) a képzőközpont létrehozásához szükséges infrastrukturális fejlesztések: ingatlanberuházás (új ingatlan építése, ingatlan bővítés, átalakítás, korszerűsítés), illetve infrastrukturális fejlesztés, a gyakorlati oktatáshoz szükséges oktatóterek, tantermek, szakmai laborok kialakítása a gyakorlati oktatást támogató eszközök elhelyezéséhez
- bb) ba) ponthoz kapcsolódó akadálymentesítés (fizikai és infokommunikációs)
- bc) ba) ponthoz kapcsolódó energiahatékonysági beruházások megvalósítása.
- bd) a gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak beszerzései.

c) Ágazati Képzőközpontok tevékenységét támogató képzések

- ca) képzések szervezése az ágazati képzőközpontok létrehozásába bevonandó vállalkozások vezetőinek, munkatársainak, valamint a támogatást igénylő oktatói, munkatársai számára,

d) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- da) projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása.

e) A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos általános tevékenységek:

- ea) szakmai vezető alkalmazása;
- eb) projekt megvalósulását elősegítő minőségbiztosítási tevékenység;

f) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

- fa) projektzáró könyvvizsgálat megvalósítása;

fb) kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt menedzsment támogatásával kapcsolatos tevékenységek:

- aa) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl.: projekt asszisztens, pénzügyi asszisztens stb.) munkatársak alkalmazása;
- ab) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;
- ac) menedzsment tevékenységhez szükséges indokolt szoftver- és hardver, tárgyi eszköz beszerzések.

b) A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

- ba) szakmai megvalósítást segítő munkatársak alkalmazása;
- bb) szakmai feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;
- bc) külső és belső szakmai kommunikációs tevékenységek;
- bd) szakmai megvalósítók indokolt hardver és szoftver, tárgyi eszköz beszerzései;
- be) kommunikációs tevékenység: tájékoztatók, felkészítő rendezvények biztosítása a célcsoport és a célcsoporttal potenciálisan kapcsolatba kerülő szervezetek munkatársai számára

c) Ágazati Képzőközpontok létrehozását támogató képzések

- ca) saját képzési program és módszertan kidolgozása a duális képzésbe bevont és bevonható vállalkozás vezetői, munkavállalói, valamint a szakképzési centrum dolgozói számára.
- cb) képzések szervezése a támogatást igénylő által a duális képzésbe bevont és bevonható vállalkozások (bármely ágazatban) vezetői, munkavállalói számára

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2.1 - 3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Projekt előkészítéssel kapcsolatos elvárások:

aa) a támogatást igénylőnek a tervezett fejlesztéseket alátámasztó helyzetfelmérésében az alábbiakat szükséges bemutatnia:

- a fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) (külső és belső) műszaki állapotának és eszközellátottságának részletes bemutatását, a gyakorlati oktatás kialakításához szükséges fejlesztéseket
- helyi tantervek és szakképzési programok és ezek elmúlt 5 évben megvalósult fejlesztéseit kiemelve a gyakorlati oktatás terén megvalósult intézkedéseket
- a szakképzési centrum működési környezete (társadalmi-gazdasági)
- intézményi kapcsolatok, együttműködések köre, kiemelve a gyakorlati oktatás terén való együttműködések
- az elmúlt 5 évben megvalósult módszertani és infrastrukturális fejlesztések, intézkedések, pedagógus továbbképzések a gyakorlati oktatás bevezetésére,
- felnőttoktatási és felnőttképzési tevékenységek, tanulószerveződések alakulása az elmúlt 5 évben

ab) a támogatást igénylőnek a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen szükséges bemutatnia a helyzetfelmérésen alapuló, jelen felhívás keretében támogatandó célok eléréséhez tervezett fejlesztéseket, beruházásokat, indokolnia a lefedett ágazato(ka)t és szakmákat, valamint az ágazatai képzőközpontként való működés megvalósításához szükséges személyi feltételek rendelkezésre állását, valamint a várhatóan párhuzamosan megvalósuló, az ágazati képzőközpontok létrehozásához kapcsolódó hazai/uniós/saját forrásból finanszírozott egyéb fejlesztések célját, tartalmát, összegét

ac) a támogatást igénylőnek a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen szükséges bemutatnia a létrejövő ágazati képzőközpont tervezett működési modelljét

b) Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

ba) a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább 1 fő projektmenedzsment, 1 fő pénzügyi menedzsment, és 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig;

bb) projektmenedzser: munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

- bc) pénzügyi menedzser: munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie
- bd) szakmai vezető: A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakképzés és/vagy felnőttképzés fejlesztésben szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

c) Ágazati Képzőközpontokhoz kapcsolódó eszközbeszerzéssel és infrastruktúrafejlesztéssel szembeni elvárások:

- ca) A projekt keretében beszerzett eszközöknek kapcsolódniuk kell a tervezett ágazati képzőközpont ágazati profiljához.
- cb) A projekt keretben beszerzett eszközök kizárólag oktatási célt szolgálhatnak.
- cc) A támogatás keretében megvalósított infrastrukturális fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket gazdasági, árbevétel generáló tevékenységre nem használhatja fel a támogatást igénylő és az Ágazati Képzőközpontban résztvevő vállalkozás (ok) a projekt megvalósítási időszakban és a fenntartási időszakban sem.
- cd) A támogatás keretében tervezett infrastrukturális fejlesztések és eszközbeszerzések a támogatást igénylő szakképzési centrum tagintézményében hajtható végre, helyezhető üzembe;
- ce) Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.
- cf) Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási szerződés megkötéséig a nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedéllyel vagy jogerős építési engedéllyel rendelkezik. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges az engedélyező hatóság nyilatkozatát, hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került.

d) Ágazati Képzőközpontok tevékenységét és létrehozását támogató képzésekkel kapcsolatos elvárások

- da) Jelen felhívásban a GINOP-6.1.10-19 és a GINOP-6.2.6-20 kiemelt felhívásokban létrehozott ágazati képzőközpontok kialakításával és tartalmával kapcsolatos módszertanok és kidolgozott képzési anyagok, valamint a támogatást igénylő által készített képzési programok és módszertanok alapján végzett, a duális képzésbe bevont és bevonható vállalkozás(ok) vezetői, munkavállalói, valamint a szakképzési centrum dolgozói, oktatói számára irányuló képzések támogathatók
- db) A támogatást igénylő vállalja a felhívás keretében támogatott Ágazati Képzőközpontokhoz kapcsolódó szakmák oktatásában részt vevő oktatók, valamint a szakképzési centrum dolgozóinak a képzésben való részvételének a biztosítását

e) Egyéb elvárások

- ea) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtania cégszerűen aláírt együttműködési szándéknyilatkozatokat az ágazati képzőközpont nonprofit gazdasági társaságában tulajdoni hányaddal potenciálisan részvételt vállaló vállalkozásoktól a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. 81.§ (1) c) pontjaival összhangban.
- eb) Az ea) pontban meghatározott együttműködési szándéknyilatkozat kötelező mellékletét képezi a vállalkozás duális képzésben vállalt szerepét, tevékenységeit (amennyiben releváns), valamint a projekt keretében létrejövő ágazati képzőközpontban várható szerepét bemutató, a vállalkozás által cégszerűen aláírt dokumentum.
- ec) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig létrehozandó Ágazati Képzőközpont nonprofit gazdasági társaságként jön létre a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. 81.§ (1) c) pontjaival összhangban:
- gazdálkodó szervezet² és a szakképzési centrum legfeljebb hatvanszázalékos tulajdoni hányadával együttesen.
- ed) az ec) pont alapján létrehozandó non-profit gazdasági társaságban tulajdonjogot szerző gazdálkodó szervezet³ cégkivonatában szereplő fő- vagy melléktevékenységének a létrejövő Ágazati Képzőközpont által meghatározott nemzetgazdasági ágazatba kell tartoznia
- ee) Az ec) pontban meghatározottak teljesítésülését a támogatást igénylő legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig benyújtandó szakmai beszámolóban igazolja a létrejött non-profit gazdasági társaság cégbejegyzésével.
- ef) legkésőbb az első projekt fenntartási jelentés benyújtásakor a támogatást igénylőnek igazolnia kell, hogy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 82. §-a meghatározottak szerint a duális képzőhelyé nyilvántartás megtörtént.
- eg) a támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatás keretében végrehajtott beruházásokat (infrastrukturális és eszközbeszerzés) a létrehozott Ágazati Képzőközpontban legalább a fenntartási időszak végéig a felhívás céljának megfelelően használja, üzemelteti
- eh) a támogatást igénylőnek a megvalósítás során együtt kell működnie a GINOP-6.2.6-20 Ágazati képzőközpontok, okos struktúrák és képzőhely alternatívák című kiemelt felhívás kedvezményezettjével.
- ei) azon támogatást igénylők, akik a GINOP-6.1.10-19 és a GINOP-6.2.6-20 kiemelt felhívásokban pilot ágazati képzőközpont létrehozásában részt vettek a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatniuk a jelen felhívás keretében tervezett projekt és a fenti projektek közötti tevékenységek és költségek közötti lehatárolást amennyiben ugyanazon ágazati képzőközpontra irányulóan igényelnek támogatást

² a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7.§ 6. pontja szerinti alábbi GFO kód alá tartozó szervezetek: 113, 114, 116, 117, 124, 129, 141, 142, 226, 228, 231

³ a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7.§ 6. pontja szerinti alábbi GFO kód alá tartozó szervezetek: 113, 114, 116, 117, 124, 129, 141, 142, 226, 228, 231

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- c) Az infrastrukturális fejlesztés fizikai és infokommunikációs akadálymentességét biztosítani szükséges.
- d) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket kell tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Eszközbeszerzés és/vagy infrastrukturális beruházás megvalósítása	eszköz beszerzését, üzembehelyezését alátámasztó	A támogatási szerződés hatálybalépését

	dokumentumok rendelkezésre állnak infrastrukturális beruházás teljesítés igazolása, használatba vételi engedély rendelkezésre állnak	követő 12 hónapon belül
Az ágazati képzőközpont megkezdzi működését	az ágazati képzőközpont működtetésért felelős nonprofit gazdasági társaság cégbejegyzése megtörtént	A projekt fizikai befejezése

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység 2020. június 01-től kezdhető meg.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2022. október 31-ig.

A projekt megvalósítására minimum 12 hónap, maximum 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogató Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2022. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiójának megyéire terjed ki, azokban fejti ki hatását.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe, vagy alapító okiratban rögzített szolgáltatási helyszíne lehet. A megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, továbbá alkalmasnak kell lennie, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel az első kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlanra kell számviteliileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számviteliileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A képzésekben résztvevő munkavállalók munkaszerződése szerinti munkavégzés helye a kevésbé fejlett régiókban lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek az alábbi eltérésekkel:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától nem per-, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per-, - és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni:⁴

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁵	Célérték ⁶	Azonosító
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken részt vevő szakemberek ⁷ száma	ESZA	fő	OP-output	minimum 100	6.2.2
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken képesítést vagy tanúsítványt szerző szakemberek ⁸ száma	ESZA	fő	OP-eredmény	minimum 100	6.2.2

Célérték a támogatást igénylő szakképzési centrumként teljesítendő minimálisan bevonandó szakemberek számát jelöli.

⁴ Ahol kedvezményezett szerepel ott a konzorciumot értjük alatta.

⁵ Közös kimeneti, OP-kimennei, OP eredmény

⁶ A projekt keretében teljesítendő célérték, amely hozzájárul az Operatív program szinten a 10vi) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célértékhez

⁷ vállalkozások vezetői, munkavállalói, valamint a szakképzési centrum oktatói, dolgozói

⁸ vállalkozások vezetői, munkavállalói, valamint a szakképzési centrum oktatói, dolgozói

Az indikátorokra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság. A fent nevezett indikátor esetében a konstrukció szintjén szükséges teljesíteni a célértéket.

A GINOP ESZA programspecifikus indikátorok definíciói a www.palyazat.gov.hu/doc/4380/ oldalon található „GINOP ESZA indikátorok definíciói” című dokumentumban érhetőek el, melyben szereplő indikátorok megfelelnek az 1304/2013/EU Rendeletben és a Monitoring és értékelés az európai kohéziós politikában Európai Szociális Alap Útmutatóban foglaltaknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

Belépéskori és kilépéskori kérdőív kitöltése csak a projekt tényleges célcsoporttagjai körében, azaz a résztvevőkre vonatkozóan szükséges.

Az Általános Szerződési Feltételek 8.3 pontja alapján elvárás, hogy a Kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és az egyéni kérdőíveken szereplő adatokat lehetőség szerint keletkezésüket

követően, de legkésőbb a következő év február végéig az információs rendszerbe feltöltve a Támogató rendelkezésére bocsátva. A dokumentum elérhető az alábbi linken: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404#>.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében beszerzett, létrehozott vagyontárgyakat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak tekintetében:

- A projekt keretében létrehozott informatikai rendszerek elérhetőségének biztosítása és üzemeltetése.
- A projekt keretében kialakított szolgáltatásokhoz, eredménytermékekhez való hozzáférés biztosítása az ágazatban működő vállalkozások, valamint iskolarendszerű szakképzést és felnőttképzést biztosító képző intézmények, továbbá ágazati szakmai és érdekképviselői szervezetek érdekeltek számára.
- A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök, létrehozott infrastruktúra fenntartása, üzemeltetése.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

- a) **Jelen felhívás keretében kizárólag az alábbi szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet:**

- az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásában álló szakképzési centrumok önállóan; vagy
- az Agrárminisztérium fenntartásában álló szakképzési centrumok önállóan,

amelyek a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 81. § 1) pontjában meghatározott feltételek alapján ágazati képzőközpont létrehozását vállalják jelen projekt keretében.

Egy szakképzési centrum egy támogatási kérelmet nyújthat be és egy ágazati képzőközpont létrehozásában vehet részt a felhívás alapján.

Konzorciumi formában történő benyújtására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

b) Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi támogatást igénylők:

- központi költségvetési szerv (GFO 312)

c) A létrejövő ágazati képzőközpontok ágazatok szerinti besorolása⁹:

- Bányászat és kohászat
- Egészségügyi technika
- Egészségügy
- Elektronika és elektrotechnika
- Élelmiszeripar
- Építőipar
- Épületgépészet
- Fa- és bútoripar
- Gazdálkodás és menedzsment
- Gépészet
- Honvédelem
- Informatika és távközlés
- Kereskedelem
- Környezetvédelem és vízügy
- Közlekedés és szállítmányozás
- Kreatív
- Mezőgazdaság és erdészet
- Rendészet és közszolgálat
- Specializált gép- és járműgyártás
- Sport
- Szépészet
- Szociális
- Turizmus-vendéglátás
- Vegyipar

Az ágazati képzőközpont több ágazatot is lefedhet. Az ágazati képzőközpontnak nem szükséges az ágazathoz tartozó valamennyi szakmát lefednie.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF 2. „Kizáró okok listája” c. részben.

⁹ a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete (Szakmajegyzék) alapján

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2020. október 1. 9.00-tól 2021. január 29. 10.00 óráig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus¹⁰ aláírással látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére:

1. Postai úton: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹ /futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Pénzügyminisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

2. Személyesen: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Pénzügyminisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1139 Budapest, Váci út 83., Center Point 2. irodaház földszint

¹⁰ Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹¹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetén legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik, munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹² A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakitás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben postafiók címre kell küldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta tv. rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

Hétfőtől - Csütörtökig: 9 órától - 16 óra 30 percig

Pénteken: 9 órától – 14 óra 00 percig

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében azon projekt részesülhet támogatásban, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik, határidőben került benyújtásra,
- b) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.
- c) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került. Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az

adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés/adható pontszám	Igazolás módja
1.	Kapcsolódik-e a projekt a felhívás céljához	Igen/Nem	Adatlap
2.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra.	Igen/Nem	Adatlap, alátámasztó dokumentumok
3.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	14 pont	
3.1.	A projekt megvalósításával megbízott projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető szakképzési intézményi tapasztalattal rendelkeznek	6	önéletrajz
	több, mint 5 év tapasztalat	6	
	3-5 év tapasztalattal rendelkeznek	3	
	3 év alatti tapasztalattal rendelkeznek	0	
3.2.	A megvalósítandó feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai megfelelnek és részletesen bemutatottak	8	megvalósíthatósági tanulmány
	humán kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	4	
	részlegesen bemutatott	2	
	nem megfelelően bemutatott	0	
	szervezeti kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	a tervezett tevékenységekhez kapcsolódóan bemutatott	4	

	részlegesen bemutatott	2	
	nem megfelelően bemutatott	0	
4.	Szakmai értékelési szempontok	38 pont Minimum 24 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem támogatható	
4.1	A projekt indokoltsága (A felhívás 3.4.1.1. aa) pontjában meghatározott elvárásoknak való megfelelés)	20	megvalósíthatósági tanulmány
	a centrum részletesen bemutatta a fejlesztéssel érintett feladat-ellátási hely(ek) műszaki, szakmai helyzetét, társadalmi-gazdasági környezetét	6	
	részletesen, minden területre kitérően bemutatott	6	
	részlegesen bemutatott	3	
	nem megfelelően bemutatott	0	
	a megvalósíthatósági tanulmány kitér a centrum gyakorlati oktatási kapacitásaira, eddigi duális képzéssel kapcsolatos tevékenységeire, fejlesztéseire	8	
	megfelelően bemutatott	8	
	részlegesen bemutatott	4	
	nem megfelelően bemutatott	0	
	a projekt megvalósíthatósági tanulmánya részletesen elemzi a centrum és tagintézményei intézményi-szakmai kapcsolatait az ágazati képzőközpont létrehozása szempontjából, amelyekre a projekt megvalósítása során épít vagy amelyek kiépítése, fejlesztése szükséges	6	
	megfelelően bemutatott	6	
	részlegesen bemutatott	3	
	nem megfelelően bemutatott	0	
4.2	A projekt hosszú távú hasznosulása (ágazati képzőközpontként való	5	

	működés) bemutatásra került és alátámasztott		
	Igen	5	
	Nem	0	
4.3.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.	4	megvalósíthatósági tanulmány
	a kockázatokat azonosítja, részletesen bemutatja és világos intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük érdekében	4	
	a kockázatokat azonosítja és részletesen bemutatja	2	
	a kockázatokat azonosítja	1	
	egyik szempontnak sem felel meg maradéktalanul	0	
4.4.	A támogatási kérelemben bemutatásra és alátámasztásra került, hogy az érintett intézmény esetében a beruházás (infrastrukturálisfejlés és eszközbeszerzés) indokolt, mert a meglévő infrastruktúra, kapacitás nem elégíti ki a gyakorlati oktatás megvalósításához, az ágazati képzőközpont kialakításához szükséges igényeket	5	megvalósíthatósági tanulmány
	teljes mértékben bemutatásra került és alátámasztott	5	
	részben bemutatásra került és/vagy alátámasztása hiányos	2	
	nem került bemutatásra és/vagy kellő mértékben alátámasztásra	0	
4.5.	A felhívás 3.4.1.1 ec) pontban meghatározott gazdálkodó szervezet¹³	4	Együttműködési szándéknyilatkozat

¹³ a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény 7.§ 6. pontja szerinti alábbi GFO kód alá tartozó szervezetek: 113, 114, 116, 117, 124, 129, 141, 142, 226, 228, 231

	duális képzésben legalább 2 éve részt vesz		
	Igen	4	
	Nem	0	
5.	Költségvetés értékelése	28 pont Minimálisan elérendő 12 pont	
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága. A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtelekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve piacfelméréssel alátámasztottak.	10	támogatási kérelem, piacfelmérés
	Minden költségétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott.	10	
	Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költségétel.	6	
	Minden más esetben.	0	
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye reális, az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.	9	támogatási kérelem, piacfelmérés
	minden tétel reális, piaci értéken tervezett	9	
	a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci ártól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	6	
	minden más esetben	0	
5.3.	A projektterv és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, a	9	támogatási kérelem

	megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz, valamint nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.		
	Teljes koherencia	9	
	A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz	6	
	Minden más esetben	0	
5.4.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Releváns/ nem releváns Megfelelt/Részben megfelelt/ Nem megfelelt	Minőségellenőrzési tanúsítvány
6.	Megvalósíthatósági tanulmány szakmai értékelése	20	
6.1.	A megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a felhívás 3.1.1. pontjában meghatározott tevékenységek tartalmát, outputjait.	15	megvalósíthatósági tanulmány
	Minden tevékenység tervezett outputja, tartalma egyértelműen meghatározott	15	
	A tervezett tevékenységek többségének outputja, tartalma egyértelműen meghatározott	8	
	Nem állapítható meg a tervezett tevékenységek outputja, tartalma egyértelműen	0	
6.2.	Kötelező vállalások és indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését, valamint a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen kifejtésre került a vállalás teljesülésének tartalma és módja	5	megvalósíthatósági tanulmány

	Nem kifejtett a vállalások és indikátorok teljesülésének tartalma és módja	0	
Összesen		100	

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot.

Nem támogathatóak továbbá azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében a 2. „Szakmai értékelés” és a 3. „Költségvetés értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók továbbá a 3.1.-3.3. sorszámú értékelési szempont bármelyikére 0 pontot kapott támogatási kérelmek.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatás.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 150 M Ft, maximum 280 M Ft.
- b) Az igényelhető támogatás maximális mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a központi költségvetési szerv esetében. Támogatási előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv és közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

A közsféra szervezetnek a támogatási előleg terhére október 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó kifizetési igénylést november 1-ig elszámolásra be kell nyújtania.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg –vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete –kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei:

A projekt előkészítéshez kapcsolódó költségek a megvalósítási időszak alatt is elszámolhatóak, amennyiben a megvalósítás egyes fázisainak előkészítéséhez kapcsolódnak.

aa) Előzetes tanulmányok és engedélyezési dokumentumok költsége:

- i. megvalósíthatósági tanulmány és helyzetelemzés készítése,
- ii. tervek, tanulmányok költségei, műszaki tervek;
- iii. műszaki tervek, engedélyeztetési, kiviteli- és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei
- iv. tervellenőr költség, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező

ab) Közbeszerzés költsége

- i. közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési jogi tanácsadó is ideértve;
- ii. közbeszerzési eljárás díja

ac) Egyéb, projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:

- i. előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás beszerzése

b) Projektmenedzsment költségei:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában

- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- i. a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napi díj – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján.
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- i. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag (pl.: papír, írószer, stb.) és kis értékű eszközbeszerzések;
- ii. menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközberlet (pl.: multifunkcionális nyomtató) költsége a projekthez kapcsolódó arányban;

c) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- i. bérköltség (munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében) a projektekre fordított munkaidővel arányosan;
- ii. munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektekre fordított munkaidővel arányosan elszámolható. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- iii. szakmai tanácsadás és szakértői költségek magánszeméllyel kötött megbízási díja.

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- i. a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj – 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján;
- ii. hivatali vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben.

d) Általános (rezsi) költség a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában:

da) Egyéb általános (rezsi) költség

- i. dokumentációs, irattározási, archiválási, költségek;
- ii. postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (pl.: mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség);
- iii. közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- iv. irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- v. biztosítási díj (pl. eszközök, ingatlanok biztosítása);
- vi. bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő egyéb általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át. Átalan alapú elszámolás esetén kérjük vegye figyelembe a felhívás 5.5.1. pontjában szereplő előírásokat.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

ea) Képzéshez, képzésfejlesztéshez kapcsolódó költségek

- i. oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, szerzői díj);
- ii. oktatók utazási és szállásköltsége
- iii. képzések megszervezésének és lebonyolításának költségei,
- iv. képzés céljára használt helyiségek, területek, illetve eszközök bérleti díja
- v. képzés részvételi díja, vizsgadíj, bizonyítvány kiállításának díja

eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei;

- i. informatikai fejlesztések, informatikai rendszerek üzemeltetése, tartalommenedzsment;
- ii. szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott tevékenységek elvégzéséhez;
- iii. mérnöki szolgáltatások;
- iv. adat-vizualizáció (pl. kisfilmek, animációk, infografikák, stb.);
- v. projektszintű minőségbiztosítás költsége

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- i. a projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus, rádió és televízió megjelenés, kommunikációs kampányok, ajándéktárgyak, stb.);
- ii. nyomdai munkálatok

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- i. Irodabérlet vagy terem-bérlet, illetve eszköz-bérlet a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

ef) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

Jelen felhívásban az 5.5 pont Projekt-előkészítés aa)-ac), a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai, a könyvvizsgálat ef) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 8%-át.

Az ed) kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5 %-át. Átalány alapú elszámolás esetén kérjük, vegye figyelembe a felhívás 5.5.1. pontjában szereplő előírásokat.

f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

fa) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség:

g) Beruházások – Az Ágazati Képzőközpontok létrehozásához és a gyakorlati oktatásához szükséges beszerzések

ga) Eszközbeszerzés költségei (beleértve az üzembe helyezési költségeket is)

- i. a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) munkaadóinak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések (számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök)
- ii. irodabútorok (beleértve a tárgyalót is), irattározásra alkalmas bútorok
- iii. infokommunikációs eszközök,
- iv. informatikai hardware beszerzés és beüzemelés költségei;
- v. a gyakorlati oktatáshoz szükséges eszközbeszerzések

gb) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- i. IT rendszerek, alkalmazások létrehozása, paraméterezése vagy továbbfejlesztése, interfészek paraméterezése;
- ii. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek, üzembe helyezéshez kapcsolódó gyártói support;
- iii. domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja;
- iv. domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást);
- v. vásárolt szoftverek, operációs és irodai rendszerek, szoftverfejlesztés, licencek költsége

gc) Építéshez kapcsolódó költségek: a projektben tervezett tevékenységek biztosításához kapcsolódó nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás, beleértve szükség esetén az infrastruktúra átalakítása, akadálymentesítése.

i. az infrastrukturális beruházások költsége:

(A felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak):

- épületgépészeti gépek,
- ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
- a projekt keretében beszerezni kívánt új eszköz működéséhez szükséges, kapcsolódó földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, és a hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,

- elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések, eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - szennyvíztároló,
 - szellőzősi, légfrissítő berendezések,
 - felvonók,
 - hűtőkamra,
 - siló,
 - ipari kapuk,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - őrző-védő elektronikai rendszer, informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése és fejlesztése.
- ii. ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges).

Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül.

h) Általános tartalék képzése a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

Kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez kapcsolódó költségekhez csoportosítható. A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1. Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékbán meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással -** figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 ed) és az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5 d) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategoría (Felhívás 5.5. c) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: 15%

A költségvetési arányoknál az 5.7 pontban rögzített feltételeket is figyelembe kell venni.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységgköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68a. cikk (2) bekezdése értelmében: „A személyzeti költségek megállapítása céljából órabér kiszámítható oly módon, hogy a legfrissebb dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket a teljes munkaidőben dolgozók esetében elosztjuk 1720 órával, illetve a részmunkaidőben dolgozók esetében az 1720 óra megfelelő hányadával.”

Óránkénti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség
	1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó foglalkoztatási költségét.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha az éves bruttó foglalkoztatási költségek nem állnak rendelkezésre, azokat a rendelkezésre álló dokumentált bruttó foglalkoztatási költségekből vagy a munkaszerződésekből lehet kiszámítani, 12 hónapos időszakra való extrapolálással. Egy költségkategórián belül (megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatáshoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében többszöri elszámolásra van csak lehetőség.
- b) A projekt-előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2020. június 1. Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a projekt fizikai befejezése.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- d) A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg. A többletfeladat teljesülése beszámoló és/vagy eredménytermék benyújtásával igazolandó
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval vagy piacfelméréssel vannak alátámasztva.
- f) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá

az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.

- g) A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.
- h) Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.
- i) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési terven túl a támogatási döntés meghozatalához a becsült érték alátámasztására az Irányító Hatóság alátámasztó dokumentációt bekérhet.
- j) Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.
- k) A rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4.5. pontja értelmében egy személynek ugyanazon időszakra vonatkozóan csak egy jogcímen számolható el személyi jellegű költség.
- l) a megvalósíthatósági tanulmány elszámolható költsége nem haladhatja meg a bruttó 1 millió forintot és terjedelme maximum 2 szerzői ív lehet.
- m) A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 5.5 a), e) - kivéve: ed), ee) -, ga)-gb) és gc) i. pontok szerinti költségtelek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.
- n) Az 5.5 ga)-gb) pontok szerinti költségtelek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintba átszámítani a tétel árát. Az egyszerűsített piacfelmérés a központosított közbeszerzéssel érintett költségtelek esetében is alkalmazható.
- o) A Felhívás 5.5 gb) pontjában foglalt gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések értékének alátámasztása a piacfelmérés formájában szükséges, szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyonértékelő nyilatkozattal kiegészítve.
- p) A Felhívás 5.5 gc) i. pontjában foglalt infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódó költségek esetén a kivitelező kiválasztási módjának bemutatása piacfelmérés formájában szükséges, továbbá csatolni kell a kivitelező által megadott részletes

építési, kivitelezési költségbecslést, amellyel kapcsolatban kötelezően csatolandó az építési beruházási szakértő által kiállított nyilatkozat a költségek realitásának alátámasztására.

q) A Felhívás 5.5 gc) ii. pontjában foglalt ingatlan építés, bővítéshez, átalakításhoz, korszerűsítéshez kapcsolódó költségek nem haladhatják meg az az alábbi fajlagos költségeket:

- ingatlan építés és ingatlan bővítés¹⁴ esetén nem haladhatja meg a nettó 280.000,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az építés vagy bővítés bruttó alapterülete).
- ingatlan átalakítás¹⁵ esetén nem haladhatja meg a nettó 225.000,- Ft/nm fajlagos költséget (a fajlagos költség vetítési alapja az átalakítással érintett épületrész nettó alapterülete).
- az ingatlan korszerűsítés költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket (fűtés és világítás esetén a fajlagos költség vetítési alapja az érintett épületrész nettó alapterülete):

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ¹⁶			
	polisztirolhab lemez (minimum vastagság: 150 mm)	szendvicspanel (minimum vastagság: 100 mm)	kőzetgyapot hőszigetelő lemez (minimum vastagság: 130 mm)
vízszintes szigetelés: (lapostető, födém, padló)	8 600.-	14 000.-	8 400.-
függőleges szigetelés: (homlokzati falak)	11 600.-	25 000.-	11 100.-

- Fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése esetén nem haladhatja meg az alábbi táblázat szerinti értéket:

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ¹⁷

¹⁴ Meglévő építmény építményszintjének, vagy beépített térfogatának vízszintes, illetve függőleges irányú növelése érdekében végzett építési tevékenység.

¹⁵ Meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka. Az épület alapterülete nem változik, de pl. funkció váltás miatt a belső határoló falak áthelyezése, új nyílászárók beépítése, stb. válik szükségessé.

¹⁶ Szigetelendő felület nagysága

¹⁷ Nyílászáró felülete

műanyag nyílászáró	alumínium nyílászáró	szekcionált ipari kapu	fa nyílászáró
67 600.-	72 600.-	75 800.-	87 900.-

- Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése nem haladhatja meg a nettó 4 220 Ft/m³¹⁸ összeget.
 - Meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása estében nem haladhatja meg a nettó 18 980 Ft/m²¹⁹ összeget.
 - Árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése nem haladhatja meg a nettó 30 000 Ft/m²²⁰ összeget.
- r) A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.
- s) A költségvetések alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
- t) Az elszámolható bérleti díj nem haladhatja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző hónapban felmerült és kifizetett bérleti díj költségének megvalósítási időszak időtartamára vetített összegét. Amennyiben a megvalósítási helyszín bérleti díja nem havi szinten került a bérleti szerződésben meghatározásra, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző hónapra arányosított összeget szükséges figyelembe venni.
- u) A bérleti díj költségének alátámasztására a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a bérleti szerződést, valamint a támogatási kérelem benyújtását megelőző hónap bérleti díj kapcsán kiállított számlát és a kifizetést igazoló bankszámlakivonatot vagy készpénzes megfizetést igazoló pénztárbizonylatot.
- v) Amennyiben a megvalósítási helyszín a megvalósítási időszakban módosításra kerül, a módosított helyszín bérleti díja nem elszámolható.
- w) A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alaphír és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A projektmenedzsment alaphírja és annak járuléka csak akkor számolható el, ha végzettségük és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatukat képezi, munkaköri leírásban és megbízási szerződésben rögzítésre kerül.
- x) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- y) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez

¹⁸ Fűtéssel érintett helyiség térfogata

¹⁹ Villamos korszerűsítéssel érintett helyiségek alapterülete

²⁰ Árnyékoló felület nagysága

a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- z) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírára is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- aa) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), a projektmenedzsment illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítása, marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.1. értelmében az az alábbiak szerint számolható el.

A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az adott operatív programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lennie, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani. **Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk,** ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan, a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg - ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, a feladatok esetében tételesen előzetesen meg kell határozni a ráfordítandó emberhónapok számát, és a külső és belső kapacitások közötti elosztást tételesen be kell mutatni.

A humán erőforrás költségének igazolására helyzet- és piacfeldmérés ismertetése szükséges, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a munka révén keletkező eredmény konkrét ismertetését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;

- bb) Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.
- cc) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- dd) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- ee) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- ff) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségtérítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. Az elszámolási lehetőség vonatkozik a mobiltelefon saját célú használatát érintő munkáltatói adóra is. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- gg) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- hh) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- ii) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható;

- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében;
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében;
- anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében;
- általános (rezsi) költségösszesítő;
- projekt specifikus összesítők
 - összesítő a támogatás keretében nyújtott képzési költség (tanfolyami díj) elszámolásához

jj) Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj;

kk) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

ll) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az

ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

- mm) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humánerőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékelteként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás a forgalmazói kapcsolatról). Egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése viszonteladóktól is történhet, valamint nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni az 5.6 p) pontban meghatározottakon túl:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. d), pontjai alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8	-
Projektmenedzsment		
Könyvvizsgálat		
Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1	
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5	

Rezsi	1	15
Tartalék	10	

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtypusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylő számára, kivéve a projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége), közbeszerzési eljárások lefolytatása, projektmenedzsment, és könyvvizsgálat költségtypusok esetén, ahol tételek közötti átcsoportosítás lehetséges, azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg a megjelölt költségtypusokra vonatkozó százalékos mértékek együttes összegét, azaz a 8 %-ot.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtypusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 5.6. l)-o) pontjaiban meghatározottaknak megfelelően nincs alátámasztva 1 db piacfelméréssel, vagy túllépi az 5.6. p) pontjában meghatározott fajlagos költségvetési korlátot, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- infrastrukturális javak vásárlása;
- föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek²¹;
- konyhai eszköz, kivéve, ha a gyakorlati oktatáshoz szükséges eszköz;

²¹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- gépjárműlízing, gépjárművásárlás, gépjárműbérlet;
- a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.6. aa) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.6. aa) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke;
- a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik (kivétele a projekt keretében megvásárolt jármű mobil tanteremmé történő átalakításának költségei);
- eszközök leszerelési költsége;
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;
- infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségként minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns

5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

1. Jogi státusz igazolása: alapító okirat és alapszabály.
2. Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető, (aláírt, kereshető pdf formátum).
3. Megvalósíthatósági tanulmány a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján és a mellékletét képező cselekvési ütemterv féléves bontásban (max. 2 szerzői ív terjedelemben, aláírt kereshető pdf formátumban)
4. Közbeszerzési terv
5. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns).
6. A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolni szükséges:
 - gyártási licenc, gyártási know-how beszerzéshez kapcsolódó költségtételek alátámasztására szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyonértékelő nyilatkozatot,
 - eszközbeszerzésre és az 5.5. gb) pont szerinti szoftverek beszerzésére vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
 - egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképek,
 - ingatlan bérleti díj költségének alátámasztására bérleti szerződés, valamint a támogatási kérelem benyújtását megelőző hónap bérleti díj kapcsán kiállított számla és a kifizetést igazoló bankszámlakivonat vagy készpénzes megfizetést igazoló pénztárbizonylat.
7. Az infrastrukturális beruházásra vonatkozó piacfelméréshez kapcsolódóan csatolni szükséges:
 - a Felhívás 7. sz. szakmai melléklete alapján az Építési beruházási szakértő nyilatkozatát, amely igazolja **a nyilatkozat mellékleteként csatolásra kerülő**, az infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódó részletes (munkanemekre bontott) **építési költségbecslés** realitását. **Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag kamarai tagsággal rendelkező építési beruházási szakértő nyilatkozata fogadható el. A**

kamarai tagsági jogviszony megléte az www.mmk.hu, illetve <http://mek.hu> oldalon ellenőrzésre kerül

8. Együttműködési szándéknyilatkozat(ok) az Ágazati Képzőközpont létrehozásában közreműködő vállalkozás(ok)tól a felhívás 3.4.1.1. ea)-eb) pontban meghatározott tartalommal
9. Építési tervdokumentáció - amennyiben a támogatási kérelem infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást, valamint a költségbecslést
10. Építési engedély köteles infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás esetén a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában az engedélyező hatóság nyilatkozatát, hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került.
Nem építési engedély köteles infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás esetén a támogatást igénylő építési engedély mentességről szóló nyilatkozata, valamint, amely tartalmazza a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
11. NAV törzsadatbejelentő a megvalósítási helyszínek bejegyzettségének alátámasztására.
12. Az infrastrukturális vagy ingatlan beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása
 - a. Tulajdonostársak hozzájárulása:
A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő (kizárólagos) tulajdona, továbbá csatolni szükséges a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő 5 éves üzemeltetéshez.
 - b. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás:
Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat. Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a támogatási kérelem benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.
 - c. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról:
Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni szükséges a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási

kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Kommunikációs terv
2. Építési engedélyköteles beruházás esetén a támogatást nevére kiállított jogerős elvi építési keretengedély vagy jogerős építési engedély

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Likviditási terv

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a palyazat.gov.hu oldalon.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei
3. A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> található meg
4. Együttműködési szándéknyilatkozat-minta
5. Adatfeldolgozási feltételek

6. Piacfelmérés sablon²²
7. Építési beruházási szakértői nyilatkozat minta

²² A sablon kizárólag tájékoztatásul szolgál, azt nem kell az előkészítés során kitölteni és a támogatási kérelem mellékleteként, külön dokumentum formájában benyújtani, mivel a piacfelmérés sablon a támogatási kérelem adatlap részét képezi (annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója is tartalmazza). Amennyiben a piacfelmérés sablon mégis benyújtásra kerülne, eltérés esetén a csatolt dokumentumban foglalttal szemben a piacfelmérésre vonatkozóan a támogatási kérelem adatlap erre szolgáló funkciójában rögzített adatok kerülnek figyelembevételre.