



Kecskeméti Szakképzési Centrum

6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

OM. azonosító: 203041, FNYSZ.: E-001288/2015

e-mail: titkarsag@kecskemetiszc.hu ; tel.: +36 76 / 482 - 511

Iktatószám: NSZFH/620/339-1/2023

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Kecskeméti Szakképzési Centrum által megkötésre kerülő megbízási szerződésekhez - óraadói szerződések

Hatályos: 2023. augusztus 15-től visszavonásig

1. Bevezető rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Kecskeméti Szakképzési Centrum, mint Megbízó által megkötésre kerülő megbízási szerződések egyoldalúan, a közreműködő nélkül előre meghatározott szabályait tartalmazza, amelyek a Megbízó közfeladatai ellátásával kapcsolatosan merülnek fel, különösen oktatási, adminisztrációs és egyéb, az intézmények működésével kapcsolatosan felmerülő feladatok, amely vonatkozásában a Megbízó megbízási szerződést köt a Megbízottal.

Megbízó által ellátott oktatási közfeladat ellátása az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Szakképzési Törvény	2019. évi LXXX. törvény
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Felnőttképzési törvény	2013. évi LXXVII. törvény
Polgári Törvénykönyv	2013. évi V. törvény
Felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet	11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Oktatási nyilvántartásról szóló törvény	2018. évi LXXXIX. törvény

2. Szerződő Felek

2.1. Megbízó:

Neve:	Kecskeméti Szakképzési Centrum
Székhelye:	Kecskemét, 6000, Bibó István utca 1.
Adószám:	15832018-2-03
Képviseli:	Leviczky Cirill kancellár Ignác Bence főigazgató
telefonszám:	76-/482-511
e-mail cím:	titkarsag@kecskemetiszc.hu
weboldal:	https://www.kecskemetiszc.hu
Alapító okirat elérhetősége:	allamkincstar.gov.hu www.kecskemetiszc.hu
Költségvetési szerv irányítását és felügyeletét ellátó szerv:	Kulturális és Innovációs Minisztérium Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.
ÁFSZ Elérhetőségének internetes linkje:	https://www.kecskemetiszc.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve:
elérhetősége:

dr. Kálló Nerina
adatvedelem@kecskemetszc.hu

Megbízó fenntartásában álló intézmények, amelyek nevében a Kecskeméti Szakképzési Centrum szerződéskötésre jogosult:

kód	Név	Cím
012100	Kecskeméti Szakképzési Centrum	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
012101	Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum	6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6.
012102	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.
012103	Kecskeméti SZC Kada Elek Technikum	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.
012104	Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.
012105	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Technikum	6000 Kecskemét, Bethlen körút 63.
012106	Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskolája	6000 Kecskemét, Erzsébet körút 73.
012107	Kecskeméti SZC Kollégiuma	6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.
012108	Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.
012110	Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 65.
012111	Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
012112	Kecskeméti SZC Vizsgaközpont	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

2.2. Megbízott:

A Megbízott az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, aki a Megbízó közfeladatai teljesítése során a megbízási szerződésben meghatározott feladatokat teljesíti.

A megbízási szerződés teljesítése vonatkozásában a Megbízó adatfeldolgozónak minősül, a Megbízott pedig adatfeldolgozónak minősül, amelyre vonatkozó speciális rendelkezéseket jelen ÁSZF 6. pontja tartalmaz.

Jogi személlyel történő szerződéskötés esetén a személyes közreműködő megjelölése kötelező.

Természetes személy megbízott esetén a jövedelmet terhelő levonásokra vonatkozó nyilatkozat megtétele kötelező.

2.3. Felek: A Megbízott és Megbízó együttesen.

3. A szerződés tárgya

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a határozott időre szóló megbízási szerződésben rögzített feladatokat, az ott megjelölt időszakban teljesíti.

3.2. A Megbízott kijelenti és igazolja, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű

ellátásához szükséges. A Megbízott a szerződésben foglaltak teljesítését vállalja és ezt a szerződés aláírásával nyugtázza.

4. Megbízási díj elszámolása, teljesítésigazolás

- 4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 4.2. A Megbízási szerződésben rögzített megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megfizetésére csak utólag, a megbízási szerződésben rögzített időszak végén, a ténylegesen teljesített feladatok alapján kerülhet sor. Megbízott tudomásul veszi, hogy bármelyik olyan okból, amikor a Megbízó által meghatározott feladat teljesítésére a Megbízó oldalán felmerült okból – például iskolai szünet, rendezvény vis major stb. – nem kerül sor a Megbízott nem tarthat igényt a megbízási díjra.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés határozza meg a szerződés időtartamát illetve az megbízási díj elszámolásának időszakát/időszakait.
- 4.5. A Megbízott teljesítmény-kimutatást készít az elszámolási időszakban történt teljesítésről, melyről a Megbízó, annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a teljesítésről teljesítés-igazolást állít ki.
- 4.6. Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolására a megbízó részéről jogosult személy a megbízási szerződésben kerül rögzítésre.
- 4.7. A teljesítés igazolás keretében, a teljesítés-igazolásra a Megbízó részéről az intézmény igazgató vagy annak érintettsége esetén a igazgatóhelyettes, távollétük esetén a teljesítésigazolásra vonatkozó szabályzat szerint kijelölt személy jogosult, aki írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról, és elfogadás esetén a Megbízott szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki.
- 4.8. A teljesítési összesítón fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás azonosítóját, a szerződés tárgyát és a Megbízott jelen szerződés feljében meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a teljesítési összesítőt a Megbízó visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a Megbízó késedelme kizárt.
- 4.9. **Számlázásra, számfejtésre és kifizetésre vonatkozó rendelkezések:**
 - 4.9.1. **Magánszemély szerződő Megbízott esetén:** Megbízó a meghatározott összegből az előírt személyi jövedelemadót, az előleget és a TB járulékokat levonja. A levonással kapcsolatos igényről a Megbízott nyilatkozik. A magánszemély szerződő Megbízott esetén a megbízási díj megfizetése a megbízási szerződésben megadott bankszámlaszámára történő átutalással történik.
 - 4.9.2. Magánszemélyként szerződő megbízott esetén, a nappali rendszerű oktatás keretében folyó oktatási tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban került sor.
 - 4.9.3. Magánszemélyként szerződő megbízott esetén a felnőttképzés, felnőttoktatás és egyéb nem nappali képzés keretében teljesített oktatási és adminisztrációs tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő 90 napon belül kerül sor.
 - 4.9.4. **Jogi személy szerződő Megbízott esetén:** A Megbízott a részére átadott teljesítésigazolását követő 8 napon belül átutalással teljesítendő számlát bocsát ki a 4.9.5. és 4.9.6. pontban meghatározottak szerint.
 - 4.9.5. Jogi személy szerződő Megbízott esetén a nappali rendszerű oktatás keretében folyó oktatási (óraadási) tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő hónapban került sor. A Megbízott a jelen pontban körülírt tevékenységekre vonatkozóan, a teljesítés igazolása alapján 30 napos fizetési határidőre szóló, átutalással teljesítendő számlát állít ki.
 - 4.9.6. Jogi személy szerződő Megbízott esetén a felnőttképzés, felnőttoktatás és egyéb nem nappali képzés keretében teljesített oktatási és adminisztrációs tevékenység elszámolására a tárgyhónapot követő 90 napon belül kerül sor. A Megbízott a jelen pontban körülírt tevékenységekre vonatkozóan a teljesítés igazolása alapján 90 napos fizetési határidőre szóló, átutalással teljesítendő számlát állít ki.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1.** A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- 5.2.** Megbízott köteles a tevékenységéről az általa végzett feladatok ellátásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megbízás keretében kapott feladatait határidőben és a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 5.3.** A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.
- 5.4.** A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 5.5.** A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.6.** A Megbízó teljesítésigazolásra kijelölt intézmény igazgatója, vagy a megbízási szerződésben kijelölt más személy a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni illetve a megbízás tárgyával kapcsolatosan utasítást adni a Megbízott részére.
- 5.7.** A megbízási szerződés hatálya alatt a Megbízott, ha olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
 - olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

6. Szerződés megszűnése, felmondása

- 6.1.** A megbízási szerződés a megbízási szerződésben rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.2.** A megbízási szerződést a Felek közös megegyezésével a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.3.** Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést bármikor, írásban, indoklás nélkül a tárgyhónap utolsó napjára felmondani.
- 6.4.** Megbízott jogosult írásban felmondani a megbízási szerződés megszüntetését a tárgyhónap utolsó napjára.
- 6.5.** Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 6.6.** Bármely, a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot megtettnek, értesítést átvettnek kell tekinteni, ha azt a címzett fél erre meghatalmazott képviselőjének személyesen átadták, vagy azt ennek a félnek az alábbiakban megjelölt címére ajánlott postai küldeményként futárral vagy visszaigazolósos e-mailben megküldték.
- 6.7.** Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Felek 6. pont szerinti felmondást (különösen 6.3 és 6.4. pont szerinti felmondást) visszaigazolósos elektronikus levél formájában kézbesítheti a Megbízott részére.

7. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

- 7.1.** Felek vállalják, hogy a megbízási szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet

hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

- 7.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó felhasználói hozzáférést biztosít a Megbízott részére a megbízás teljesítéséhez szükséges informatikai felülethez, amelyen keresztül elérhető természetes személy adatokat a Megbízott vállal, hogy kizárólag a megbízási szerződés teljesítése érdekében használ.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés teljesítése vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül, amely a megbízás teljesítése során a Megbízó, mint Adatkezelő nevében és az általa meghatározott célból kezel természetes személyre vonatkozó adatokat.
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint adatfeldolgozó kizárólag a Megbízó, mint adatkezelő által meghatározott módon dolgozhatja fel az adatokat. Megbízott, mint adatfeldolgozó kijelenti és vállalja, hogy a Megbízó, mint adatkezelő utasításain nem terjeszkedik túl az adatfeldolgozás során.
- 7.5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződéses jogviszony során, a megbízási szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli és csak a jelen megbízási szerződés keretében vállalt feladatai teljesítéséhez szükséges. Felek rögzítik, hogy a közöttük kelt megbízási szerződés alapján kezelt természetes személyhez kapcsolódó adatok kezelésének jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1)c) szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott kizárólag a Megbízó által biztosított, megfelelő felhasználói fiókkal és hozzá tartozó jelszóval ellátott informatikai eszközt biztosít a megbízási szerződés teljesítéséhez. Megbízott vállalja, hogy a feladata teljesítése során, mint adatfeldolgozó kizárólag a Megbízó által biztosított eszközön teljesíti adatfeldolgozási feladatait.
- 7.7. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél/felek részére az adatokat nem adja át, nem hozzá nyilvánosságra és nem teszi hozzáférhetővé mások számára.
- 7.8. Felek vállalnak minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 7.9. Megbízott kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a Megbízó hatályos adatkezelési szabályzatát.
- 7.10. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, mint adatfeldolgozó a Megbízó, mint adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további (al)adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- 7.11. Megbízott vállalja, hogy mint adatfeldolgozó feladatait a megbízási szerződés időtartamához igazodóan látja el.
- 7.12. Megbízott, mint adatfeldolgozó vállalja, hogy
 - a.) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
 - b.) titoktartási kötelezettséget vállal feladatai teljesítése vonatkozásában, amely kiterjed az általa feldolgozásra kerülő adatokra is;
 - c.) betartja az adatfeldolgozás során meghatározott biztonsági intézkedéseket;
 - d.) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett adatok vonatkozásában is.
 - e.) segíti a Megbízót, mint adatkezelőt a GDPR Rendelet szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - f.) az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
 - g.) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó, mint adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

- 7.13.** Felek rögzítik, hogy ha a Megbízott, mint adatfeldolgozó nem teljesíti a Megbízó által előírt adatvédelmi kötelezettségeit teljes felelősséggel tartozik a Megbízó, mint adatkezelő felé a vonatkozó adatvédelmi szabályok megszegéséért.
- 7.14.** Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1.** A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült.
- 8.2.** Ha felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.3.** A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormány rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és egyéb szakmai jogszabályok irányadók.
- 8.4.** Jelen Általános Szerződési Feltételek módosítását a Megbízó, annak hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt nappal honlapján közzétesz.

Mellékletek:

1. Adatkezelési tájékoztató - NSZFH/620/340-1/2023

Kecskemét, 2023. augusztus 1.


Leviczky Csilla
kancellár

