



Kecskeméti Szakképzési Centrum

6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

OM. azonosító: 203041, FNYSZ.: E-001288/2015

e-mail: titkarsag@kecskemetiszc.hu ; tel.: +36 76 / 482 - 511

Iktatószám: NSZFH/620/295-1/2022

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Kecskeméti Szakképzési Centrum által megkötésre kerülő megbízási szerződésekhez - óraadói szerződések

Hatályos: 2022. 09. 01.-től visszavonásig

1. Bevezető rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Kecskeméti Szakképzési Centrum mint Megbízó által megkötésre kerülő megbízási szerződések egyoldalúan, a közreműködő nélkül előre meghatározott szabályait tartalmazza, amelyek a Megbízó közfeladatai ellátásával kapcsolatosan merülnek fel, különösen oktatási, adminisztrációs és egyéb, az intézmények működésével kapcsolatosan felmerülő feladatok, amely vonatkozásában a Megbízó megbízási szerződést köt a Megbízottal.

Megbízó által teljesített oktatási közfeladatokat az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Szakképzési Törvény	2019. évi LXXX. törvény
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
Felnőttképzési törvény	2013. évi LXXVII. törvény
Polgári Törvénykönyv	2013. évi V. törvény

2. Szerződő Felek

2.1. Megbízó:

Neve:	Kecskeméti Szakképzési Centrum
Székhelye:	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
Adószám:	15832018-2-03
Képviseli:	Leviczky Cirill kancellár Ignácz Bence főigazgató
Telefonszám:	76-/482-511
E-mail cím:	titkarsag@kecskemetiszc.hu
Weboldal:	https://www.kecskemetiszc.hu
Alapító okirat elérhetősége:	allamkincstar.gov.hu www.kecskemetiszc.hu
Költségvetési szerv irányítását és felügyeletét ellátó szerv:	Kulturális és Innovációs Minisztérium Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.
ÁSZF elérhetőségének internetes linkje:	https://www.kecskemetiszc.hu

Megbízó fenntartásában álló intézmények, amelyek nevében a Kecskeméti Szakképzési Centrum szerződéskötésre jogosult:

kód	Név	Cím
012100	Kecskeméti Szakképzési Centrum	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
012101	Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum	6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6.

012102	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Technikum	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.
012103	Kecskeméti SZC Kada Elek Technikum	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.
012104	Kecskeméti SZC Széchenyi István Technikum	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.
012105	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Technikum	6000 Kecskemét, Bethlen körút 63.
012106	Kecskeméti SZC Fazekas István Szakiskola	6000 Kecskemét, Erzsébet körút 73.
012107	Kecskeméti SZC Kollégium	6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.
012108	Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum	6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.
012110	Kecskeméti SZC Kiss Bálint Szakképző Iskola	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 65.
012111	Kecskeméti SZC Gróf Károlyi Sándor Technikum	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.
012112	Kecskeméti SZC Vizsgaközpont	6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

2.2. Megbízott:

Megbízott az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételeknek megfelel, aki a Megbízó közfeladatai teljesítése során a megbízási szerződésben meghatározott feladatokat teljesíti.

Jogi személlyel történő szerződéskötés esetén a személyes közreműködő megjelölése kötelező.

Természetes személy megbízott esetén a jövedelmet terhelő levonásokra vonatkozó nyilatkozat megtétele kötelező.

2.3. Felek: Megbízott és Megbízó együttesen.

3. A szerződés tárgya

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a határozott időre szóló megbízási szerződésben rögzített feladatokat az ott megjelölt időszakban teljesítik.
- 3.2. Megbízott kijelenti és igazolja, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. Megbízott vállalja a szerződésben foglaltak teljesítését, és ezt a szerződés aláírásával nyugtázza.

4. Megbízási díj, teljesítésigazolás, teljesítésigazolásra és kifizetésre vonatkozó szabályok

- 4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 4.2. A Megbízási szerződésben rögzített megbízási díj magában foglalja a megbízás ellátása során a Megbízottnál felmerülő költségeket is, azokat Megbízó a Megbízott részére külön nem téríti meg.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megfizetésére csak utólag, a megbízási szerződésben rögzített időszak végén, a ténylegesen teljesített feladatok alapján kerülhet sor. Megbízott tudomásul veszi,

hogymelyik olyan okból, amikor a Megbízó által meghatározott feladat teljesítésére a Megbízó oldalán felmerült okból – például iskolai szünet, rendezvény, vis major stb. – nem kerül sor, a Megbízott nem tarthat igényt megbízási díjra.

- 4.4. Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés határozza meg a szerződés időtartamát, illetve a megbízási díj elszámolásának időszakát/időszakait.
- 4.5. Megbízott teljesítmény-kimutatást készít az elszámolási időszakban történt teljesítésről.
- 4.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy megnevezésére a megbízási szerződésben kerül sor.
- 4.7. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról, és elfogadás esetén a Megbízott szerződésszerű teljesítéséről 5 napon belül teljesítésigazolást állít ki.
- 4.8. A teljesítési összesítőn fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás azonosítóját, a szerződés tárgyát és a Megbízott megbízási szerződés fejlécében feltüntetett adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a teljesítési összesítőt a Megbízó visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a Megbízó késedelme kizárt.
- 4.9. *Magánszemély szerződő Megbízott esetén:* Megbízó a meghatározott összegből az előírt személyi jövedelemadó, az előleget és a TB járulékokat levonja. A levonással kapcsolatos igényről a Megbízott nyilatkozik. Magánszemély szerződő Megbízott esetén a megbízási díj megfizetése a megbízási szerződésben megadott bankszámlaszámra történő átutalással történik legkésőbb a számfeljés hónapját követő hónap 5. napjáig.

Jogi személyszerződő Megbízott esetén: Megbízott a részére átadott teljesítésigazolását követő 8 napon belül, 30 napos fizetési határidőre szóló számlát állít ki a megbízási díjról, amelyet a Megbízó átutalással teljesít a Megbízott bankszámlaszámára.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartsa a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, erkölcsi normákat.
- 5.2. Megbízott köteles a tevékenységéről, az általa végzett feladatok ellátásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megbízási keretében kapott feladatait határidőben és a Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 5.3. Megbízott a megbízási feladatot a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.
- 5.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízási teljesítés során birtokába kerülő dokumentumokat, eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 5.5. Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.6. Megbízó intézményének igazgatója, helyettese vagy a megbízási szerződésben teljesítésigazolásra kijelölt más személy a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni, illetve számára a megbízási tárggyal kapcsolatosan utasítást adni.
- 5.7. A megbízási szerződés hatálya alatt a Megbízott, ha olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és a teljesítés várható időtartamát.
Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:
 - olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja feladatai szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely feladata eredményét, illetve határidőben való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízási teljesítését.Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

5. Szerződés megszűnése, felmondása

- 6.1. A megbízási szerződés a megbízási szerződésben rögzített határidő elteltével külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.2. A megbízási szerződést a Felek közös megegyezéssel / a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 6.3. Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízó szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, egyéb esetben 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 6.5. Megbízó a Megbízott szerződésszegő magatartása esetén nem köteles a szerződés felmondásával a Megbízottnak okozott kár megtérítésére.
- 6.6. Ha a Megbízott alkalmatlan időben mondja fel a szerződést, csak a Megbízó szerződésellenes magatartása esetén nem köteles a Megbízónak okozott kár megtérítésére.

6. Adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

- 7.1. A Felek vállalják, hogy a megbízási szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat. Ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó felhasználói hozzáférést biztosít a Megbízott részére a vonatkozó informatikai felülethez, amelyet a Megbízott vállal, hogy kizárólag a megbízási szerződés teljesítése érdekében használ.
- 7.3. Megbízott kijelenti, hogy a szerződéses jogviszony során - a megbízási szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében - rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak és kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli, és csak a megbízási szerződés keretében vállalt feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben használja.
- 7.4. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél/felek részére az adatokat nem adja át, nem hozza nyilvánosságra, és nem teszi hozzáférhetővé mások számára.
- 7.5. Felek vállalnak minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 7.6. Megbízott kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a Megbízó hatályos adatkezelési szabályzatát.
- 7.7. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

7. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült.
- 8.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, annak végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Kormány rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és egyéb szakmai jogszabályok irányadók.

8.4. Jelen Általános Szerződési Feltételek módosítását a Megbízó, annak hatálybalépését megelőzően legalább tizenöt nappal honlapján közzéteszi.

Melléletek:

1. Adatkezelési tájékoztató - NSZFH/620/294-1/2022

Kecskemét, 2022. augusztus 10.


.....
Leviczky Cirill
kancellár

